

Ekvilib Inštitut, zavod,

Šišenska 89, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Aleš Kranjc Kušlan,
Matična številka iz PRS: 1839713
Davčna številka: SI83108459
Številka TRR 02010-0253975842, odprt pri NLB

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

in

-naziv prijavitelja,

naslov-, ki ga zastopa

Matična številka iz PRS:

Davčna številka:

Številka TRR:, odprt pri

(v nadaljevanju: **prijavitelj**)

skleneta

**Pogodbo o vključitvi v postopek za pridobitev osnovnega certifikata
Družini prijazno podjetje s sofinanciranjem postopka iz sredstev
Evropskega socialnega sklada**

1. člen
(uvodne ugotovitve)

(1) Pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje je svetovalni ter revizorski postopek, ki pomaga delodajalcem uvajati ukrepe za boljše upravljanje s človeškimi viri s poudarkom na usklajevanju poklicnega in družinskega življenja zaposlenih. Postopek poteka s pomočjo usposobljenih zunanjih svetovalcev.

(2) Certifikat Družini prijazno podjetje izhaja iz sistema »European work & family audit«, ki ga je razvila nemška organizacija Berufundfamile.

(3) V Sloveniji je nosilec postopka za pridobitev certifikata Ekvilib Inštitut. V primeru sofinanciranja postopka za pridobitev osnovnega certifikata Ekvilib Inštitut kot izvajalec oziroma upravičenec na podlagi potrjene operacije »Certifikat Družini prijazno podjetje« (v nadaljevanju: operacija) izvaja le to v sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve kot neposrednim

proračunskim uporabnikom v vlogi posredniškega telesa ter zainteresiranimi prijavitelji.

(4) Operacija je bila potrjena z Odločbo organa upravljana št. OP RČV/4/1/06-0-MDDSZ dne 15.2.2011 kot neposredna potrditev operacije – projekt, ki ga izvaja upravičenec, sofinanciranje operacije pa je določeno s Pogodbo o sofinanciranju operacije »Družini prijazno podjetje«, sklenjeno med Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve in izvajalcem, z dne 13.4.2011 (v nadaljevanju: Pogodba o sofinanciranju operacije).

(5) Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, 4. razvojne prioritete: Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti in 4.1. prednostne usmeritve: Enake možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti.

2. člen (predmet pogodbe)

Ta pogodba ureja medsebojne obveznosti med izvajalcem in prijaviteljem za pridobitev osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje s sofinanciranjem postopka iz sredstev Evropskega socialnega sklada in nacionalnih javnih virov.

3. člen (pravila za pridobitev osnovnega certifikata)

Pridobitev osnovnega certifikata in njegovo uporabo podrobno opisujejo in določajo »Pravila in postopek za pridobitev osnovnega in polnega certifikata "Družini prijazno podjetje", verzija 1.7« (v nadaljevanju: Pravila), ki so priloga te pogodbe.

4. člen (obveznosti izvajalca)

(1) Izvajalec bo izvedel postopek za pridobitev osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje v obsegu in na način, kot je to opisano v Pravilih.

(2) Izvajalec bo vodil svetovalni postopek v skladu s strokovnimi standardi ter dogovorjenimi pogoji in roki.

5. člen (obveznosti prijavitelja)

(1) Prijavitelj je dolžan z izvajalcem sodelovati v obsegu in na način, kot je zapisano v Pravilih.

(2) Obveznosti prijavitelja so:

- plačilo obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe in so podrobneje določene v osmem odstavku 6. člena te pogodbe,
- končanje celotnega postopka pridobitve osnovnega certifikata najkasneje v šestih (6) mesecih od podpisa te pogodbe; postopek se lahko zaradi objektivnih okoliščin podaljša največ za šest (6) mesecev, o čemer na podlagi priporočila ocenjevalca/svetovalca odloči nosilec certificiranja,
- dosledno upoštevanje Pravil z vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnitvami ter druga navodila izvajalca, ki mu jih bo izvajalec naknadno sporočil oziroma posredoval; prijavitelj jih je dolžan upoštevati od datuma njihovega prejema dalje,
- dosledno izvajanje aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti v skladu z Navodili organa upravljanja in Pravili,
- strokovno, vestno in kakovostno izvajanje nalog in aktivnosti s skrbnostjo dobrega gospodarja, določenih v Pravilih,
- hranjenje dokumentacije v zvezi s postopkom pridobitve osnovnega certifikata najmanj 10 let po zaključku projekta,
- omogočanje delovanja kontrolorjev, revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Evropske unije in Republike Slovenije za tehnično, administrativno in finančno kontrolo, kar pomeni, omogočanje vpogleda v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem ter zagotovitev vseh zahtevanih podatkov za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja,
- pripravljanje in posredovanje podatkov izvajalcu za vnos v informacijski sistem posredniškega telesa za potrebe spremljanja in poročanja o izvajanju aktivnosti.

(3) Prijavitelj je dolžan ocenjevalcu/svetovalcu posredovati vse informacije, ki so potrebne za izvedbo svetovalnega postopka, kot je zapisano v Pravilih. Za dodatne informacije in dokumente se ocenjevalec/svetovalec in prijavitelj dogovarjata sprti.

(4) S podpisom te pogodbe prijavitelj izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za pridobitev osnovnega certifikata ter da v polni meri spoštuje trenutno veljavno delovnopravno zakonodajo.

6. člen

(sofinanciranje stroška pridobitve osnovnega certifikata)

(1) Z letom 2011 je za obdobje 2011 – 2015 omogočeno sofinanciranje stroška postopka pridobitve osnovnega certifikata preko operacije *Certifikat družini prijazno podjetje*.

(2) Sofinanciranje se bo prijavitelju odobrilo ob izpolnitvi vseh naslednjih pogojev:

1. uspešna prijava na javni poziv ter izpolnjevanje vseh formalnih pogojev, določenih v javnem pozivu;
2. prosta letna kvota za sofinanciranje v tekočem letu;
3. podpis te pogodbe;
4. plačilo in izpolnjevanje vseh obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe;
5. pridobitev potrdila Revizorskega sveta, da je podjetje pridobilo osnovni certifikat Družini prijazno podjetje;

(3) Strošek pridobitve osnovnega certifikata znaša 4.434,00 €.

(4) Strošek pridobitve osnovnega certifikata vključuje:

- strošek ocenjevalca/svetovalca v obsegu kot ga predvidevajo Pravila; Svetovanje v okviru postopka za pridobitev osnovnega certifikata obsega šest svetovalnih dni, od katerih bodo ocenjevalci/svetovalci najmanj tri in največ štiri dni opravili pri prijavitelju. Vsi dodatni svetovalni dnevi na željo prijavitelja se smatrajo kot dodaten obseg svetovanja in niso vključeni v to ceno.
- zaključno oceno revizorskega sveta;
- izobraževanje notranjih ocenjevalcev/svetovalcev pri prijavitelju;
- koordinacijo postopka;
- diseminacijo postopka/ informiranje javnosti;
- strokovno evalvacijo in
- zaključno svečano podelitev osnovnega certifikata.

(5) V kolikor izvajalec skupaj z ocenjevalcem/svetovalcem oceni, da je zaradi velikega števila zaposlenih ali zaradi raznolikosti delovnih procesov znotraj podjetja potrebnih več vzporednih postopkov znotraj podjetja/organizacije, prijavitelj nosi stroške za vse dodatne postopke.

(6) Vsi dodatni svetovalni dnevi na željo prijavitelja se smatrajo kot dodaten obseg svetovanja in se prijavitelju zaračunavajo posebej.

(7) Prijavitelj je v skladu s potrjeno Odločbo OU št. OP RČV/4/1/06-0-MDDSZ dne 15.2.2011, Pogodbo o sofinanciranju operacije in javnim pozivom izvajalca za leto 2012 ter ob izpolnjevanju vseh pogojev, določenih v drugem odstavku tega člena, upravičen do 80% deleža sofinanciranja stroška pridobitve osnovnega certifikata, kar znaša 3.547,20 €. Ta strošek predstavlja namenska sredstva evropske kohezijske politike-javni viri in se sofinancira iz sredstev Evropskega socialnega sklada v višini 85 % sofinanciranja upravičenih stroškov ter iz sredstev slovenske udeležbe v višini 15 % sofinanciranja upravičenih stroškov.

(8) Preostalih 20 % stroška pridobitve osnovnega certifikata, kar znaša 886,80 €, nosi prijavitelj. Izvajalec bo na podlagi te pogodbe prijavitelju izdal račun v višini 20 % stroška pridobitve osnovnega certifikata takoj po podpisu te pogodbe. Prijavitelj ga je dolžan poravnati v celoti pred pričetkom postopka.

7. člen (neizpolnjevanje obveznosti prijavitelja)

(1) Prijavitelj je na podlagi te pogodbe dolžan poravnati 20 % stroška pridobitve osnovnega certifikata, kot je določeno v osmem odstavku 6. člena te pogodbe. V kolikor prijavitelj tega zneska kljub opozorilu izvajalca ne plača, se smatra, da je odstopil od postopka za pridobitev osnovnega certifikata.

(2) V kolikor prijavitelj odstopi od postopka ali na svojo željo ne izpelje celotnega postopka do konca oziroma po svoji krivdi ne konča postopka najkasneje v 12 mesecih od podpisa te pogodbe, oziroma mu revizorski svet ne podeli osnovnega certifikata, mora prijavitelj izvajalcu plačati celoten znesek stroška pridobitve osnovnega certifikata v 8. dneh od izstavitve računa s strani izvajalca. Prav tako izvajalec ni dolžan prijavitelju vrniti že plačanega zneska iz šestega odstavka 6. člena te pogodbe.

8. člen (neizpolnjevanje obveznosti izvajalca)

V kolikor se postopek pridobitve osnovnega certifikata ne zaključi v roku zaradi krivde ocenjevalca/svetovalca, se prijavitelju povrne celoten že plačan znesek, oziroma se v dogovoru s prijaviteljem rok podaljša in postopek zaključi s pomočjo drugega ocenjevalca/svetovalca brez dodatnih stroškov prijavitelja.

9. člen (prepoved dvojnega financiranja)

(1) Prijavitelj zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja te pogodbe, ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

(2) Če se ugotovi, da je prijavitelj prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih javnih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, se lahko pogodba razdre.

(3) Prijavitelj je dolžan povrniti neupravičeno prejeta sredstva po tej pogodbi skupaj z zakonitimi obrestmi.

10. člen (poslovna skrivnost in varstvo osebnih podatkov)

(1) Prijavitelj se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja operacije, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in drugo veljavno zakonodajo.

(2) Stranki soglašata, da bosta vse podatke in informacije povezane s postopkom pridobitve certifikata Družini prijazno podjetje varovali kot poslovno skrivnost.

(3) Prijavitelj mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi s pridobitvijo osnovnega certifikata najmanj 10 let po zaključku projekta.

11. člen
(odgovorne osebe)

S strani izvajalca je odgovorna oseba Aleš Kranjc Kušlan, s strani prijavitelja pa

12. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe rešili sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ni mogoča, se zadeva preda stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani.

13. člen
(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih ter stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta pooblaščenca predstavnika obeh strank. Vsaka stranka prejme po en (1) izvod.

V Ljubljani, dne

V....., dne.....

Za izvajalca:

Za prijavitelja:

Ekvilib Inštitut

Aleš Kranjc Kušlan

- Priloga: Pravila in postopek za pridobitev osnovnega in polnega certifikata »Družini prijazno podjetje«, verzija 1.7.