

## **PRAVILA IN POSTOPEK ZA PRIDOBITEV OSNOVNEGA IN POLNEGA CERTIFIKATA "DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE"**

Verzija 1.7.

## KAZALO

I. UVOD.....	5
Poreklo.....	5
Potek – osnovne informacije .....	5
Katere organizacije se lahko vključijo v postopek pridobitve certifikata? ..	5
II. OSNOVNI POJMI.....	6
III. POSTOPEK PRIDOBITVE OSNOVNEGA CERTIFIKATA - OSNOVNE INFORMACIJE.....	8
Trajanje postopka pridobitve osnovnega certifikata .....	9
Podelitev osnovnega certifikata .....	9
IV. POSTOPEK PRIDOBITVE POLNEGA CERTIFIKATA – OSNOVNE INFORMACIJE.....	10
Pridobitev polnega certifikata .....	10
Podaljšanje polnega certifikata .....	10
Podelitev polnega certifikata.....	10
V. IZVEDBENI DEL PRIDOBITVE OSNOVNEGA CERTIFIKATA.....	11
I. Prijava in formalne obveznosti.....	11
II. Uvodni sestanek.....	11
III. 1. svetovalna delavnica.....	12
IV. 2. svetovalna delavnica .....	12
V. Priprava predloga ukrepov za upravo.....	13
VI. Predstavitev izbranih ukrepov upravi.....	13
VII. Priprava izvedbenega načrta implementacije ukrepov.....	14
VIII. Obvezni ukrepi.....	14

IX: Minimalno število izbranih ukrepov .....	14
X. Ocena izvedbenega načrta in podelitev osnovnega certifikata .....	14
VI. FAZA IMPLEMENTACIJE IN PRIDOBITEV POLNEGA CERTIFIKATA.....	15
I. Namen .....	15
II. Postopek .....	15
III. Dokumentacijsko gradivo .....	15
IV. Dokumentacijsko gradivo za implementacijo novih ukrepov .....	16
VII. GRAFIČNA SHEMA POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE Z GLAVNIMI MEJNIKI .....	17
VIII. VELJAVNOST CERTIFIKATA, NJEGOVA UPORABA TER OBSEG CERTIFICIRANJA.....	18
Veljavnost osnovnega certifikata.....	18
Veljavnost polnega certifikata.....	18
Možnosti uporabe znaka »Družini prijazno podjetje - osnovni certifikat«	18
Možnosti uporabe znaka »Družini prijazno podjetje – polni certifikat«....	19
Določitev dodatnega obsega certificiranja DPP .....	19
Pripojitev novega podjetja ali pripojitev imetnika certifikata novemu podjetju.....	19
Zloraba znaka »Družini prijazno podjetje« .....	20
Razlogi za odvzem osnovnega oz. polnega certifikata .....	20
IX. OCENJEVALCI / SVETOVALCI .....	22
Naloge.....	22
Pogoji.....	22
X. NOTRANJI OCENJEVALCI / SVETOVALCI .....	23
Naloge.....	23
Pogoji.....	23

XI. REVIZORJI .....	24
XII. REVIZORSKI SVET .....	25
XIII. STROKOVNI SVET .....	26
XIV. STROŠKI POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA »DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE« .....	27
I. Strošek pridobitve osnovnega certifikata .....	27
II. Strošek pridobitve polnega certifikata .....	27
XV. SOFINANCIRANJE POSTOPKA ZA PRIDOBITEV OSNOVNEGA CERTIFIKATA DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE .....	29
I Pogoji za sofinanciranje postopka pridobitve osnovnega certifikata .....	29
II Odobritev sofinanciranja pridobitve osnovnega certifikata .....	30
XVI. VELJAVNOST PRAVIL IN POSTOPKA ZA PRIDOBITEV OSNOVNEGA IN POLNEGA CERTIFIKATA »DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE« VERZIJA 1.7. .	31

## I. UVOD

### Poreklo

Podlaga za implementacijo certifikata "DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE" je sistem »European Family Audit«, ki ga je razvila nemška organizacija Berufundfamilie in ga trenutno uporabljajo v Sloveniji, Nemčiji, Avstriji, na Madžarskem in v Italiji.

### Potek – osnovne informacije

Pridobitev Certifikata je svetovalno-revizorski postopek, ki ima funkcijo ocenjevanja ter svetovanja delodajalcem, katera orodja uporabljati za boljše upravljanje s človeškimi viri s poudarkom na usklajevanju poklicnega in družinskega življenja zaposlenih.

Skozi notranji postopek podjetje določi in uresniči izbrane cilje in ukrepe. Glede na notranjo oceno dejanskega stanja se s pomočjo zunanjega ocenjevalca/svetovalca v podjetju odločijo za načrt vpeljave ukrepov, katerih cilj je izboljšanje upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih.

Po pozitivni oceni izvedbenega načrta implementacije izbranih ukrepov s strani revizorskega sveta podjetje pridobi osnovni certifikat »Družini prijazno podjetje«.

Po treh letih se oceni, ali so bili zastavljeni ukrepi vpeljeni in cilji doseženi. Če so bili cilji doseženi, podjetje pridobi polni certifikat »DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE« (DPP).

### Katere organizacije se lahko vključijo v postopek pridobitve certifikata?

Pridobitev certifikata DPP je namenjena podjetjem, javnim ustanovam ter nevladnim organizacijam in združenjem z najmanj desetimi zaposlenimi, ki so registrirana in imajo sedež v Republiki Sloveniji.

## II. OSNOVNI POJMI<sup>1</sup>

- **Ocenjevalec/svetovalec** – pooblaščen neodvisni strokovnjak, ki skupaj s projektno skupino prijavitelja vodi celoten postopek za pridobitev osnovnega certifikata.
- **Revizor** – pooblaščen neodvisni strokovnjak, ki oceni rezultate ob koncu celotnega procesa za pridobitev polnega certifikata.
- **Revizorski svet** – skupina neodvisnih pooblaščenih strokovnjakov, ki oceni izvedbeni načrt za pridobitev osnovnega certifikata in potrdi uspešnost celotnega procesa za pridobitev polnega certifikata.
- **Notranji ocenjevalec/svetovalec** – usposobljeni predstavnik/zaposleni prijavitelja, ki lahko vodi interni postopek izbire ukrepov v drugem triletnem ciklusu ali v primeru pripojitve novih podjetij k podjetju, ki je imetnik certifikata.
- **Prijavitelj** – organizacija, ki bi rada pridobila Certifikat. Prijavitelji so pravne osebe v zasebni ali javni lasti z vsaj desetimi zaposlenimi.
- **Pogodba o vključitvi v postopek za pridobitev osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje** – pisni dogovor, sklenjen med izvajalcem in prijaviteljem.
- **Postopek za pridobitev certifikata** – dokumentirani postopkovni sistem za pridobitev Certifikata.
- **Zastopnik prijavitelja** – zaposlena oseba pri prijavitelju, ki s strani prijavitelja sodeluje in koordinira aktivnosti skozi celoten postopek pridobitve Certifikata.
- **Namestnik zastopnika prijavitelja** – zaposlena oseba pri prijavitelju, ki je imenovana za nadomeščanje zastopnika. Namestnika prijavitelja se določi in posreduje Ekvilib Inštitutu na pripravljenem obrazcu.
- **Projektna skupina prijavitelja** – delovna skupina predstavnikov prijavitelja, ki sodeluje v postopku pridobitve Certifikata, kot je določen v Pravilih. Sestava skupine mora biti reprezentativna tako po spolu in družinskem statusu kot tudi po različnih funkcijah zaposlenih. V njej morajo biti obvezno predstavniki sindikata in sveta delavcev, če so imenovani.
- **Osnovni certifikat** – certifikat, ki ga pridobi prijavitelj po zaključenem svetovalno-ocenjevalnem postopku, v katerem izbere ukrepe, ki jih bo implementiral v naslednjih 36 mesecih.
- **Katalog ukrepov** – nabor ukrepov za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja. Ukrepi so razdeljeni v osem osnovnih sklopov. Katalog je zaradi zagotavljanja kvalitete svetovalnega postopka v celoti dostopen le tistim podjetjem/organizacijam, ki se prijavijo v postopek pridobitve certifikata.

---

<sup>1</sup> V primeru, da je v besedilu uporabljena moška slovnična oblika, se razume, da se nanaša na oba spola enakovredno. To velja za celotno besedilo Pravil.

- **Polni certifikat** – certifikat, ki ga pridobi prijavitelj po uspešni implementaciji ukrepov za izboljšanje družini prijaznega delovnega okolja.
- **Izbrani ukrepi** – dokumentirana zaveza s strani uprave prijavitelja o izbranih ukrepih.
- **Izvedbeni načrt** – projektni načrt implementacije izbranih ukrepov.
- **Faza implementacije** – obdobje implementacije izbranih ukrepov, ki sledi pridobitvi Osnovnega certifikata in traja praviloma tri leta oziroma 36 mesecev.
- **Poročilo o napredku** – poročilo o implementaciji izbranih ukrepov, ki ga mora vsako leto pripraviti imetnik osnovnega certifikata.
- **Nosilec certificiranja** – pooblaščen organizacija, ki skrbi za izvajanje celotnega sistema certificiranja - Ekvilib Inštitut.

### III. POSTOPEK PRIDOBITVE OSNOVNEGA CERTIFIKATA - osnovne informacije

#### Shema postopka

1. korak Uvodni sestanek	Predstavitev postopka. Določitev projektne skupine. Določitev časovnega okvirja.
2. korak 1. svetovalna delavnica	Analiza stanja / analiza osnovnega nabora ukrepov s strani projektne skupine. Vodi: ocenjevalec/svetovalec
3. korak 2. svetovalna delavnica	Evalvacija ožjega nabora ukrepov s strani projektne skupine. Vodi: ocenjevalec/svetovalec
4. korak Priprava predloga ukrepov za upravo	Ocenjevalec/svetovalec pripravi predstavitev izbranih ukrepov za upravo. Projektna skupina naredi končno redakcijo predloga ukrepov za upravo.
5. korak Predstavitev izbranih ukrepov upravi in končni izbor ukrepov s strani uprave	Predstavitev izbranih ukrepov upravi/menedžmentu. Uprava potrdi končni izbor ukrepov. Prijavitelj na podlagi končnega izbora ukrepov izdela izvedbeni načrt implementacije izbranih ukrepov.
6. korak Ocena izvedbenega načrta in podelitev Osnovnega certifikata	Izdelano mnenje o celotnem postopku s strani ocenjevalca/svetovalca. Ocena izvedbenega načrta in izbora ukrepov s strani revizorskega sveta ter podelitev osnovnega certifikata prijavitelju.

### **Trajanje postopka pridobitve osnovnega certifikata**

Postopek pridobitve osnovnega certifikata traja 6 mesecev od podpisa pogodbe o pridobitvi osnovnega certifikata. Postopek se lahko zaradi objektivnih okoliščin podaljša največ za 6 mesecev, o čemer na podlagi priporočila ocenjevalca/svetovalca odloči nosilec certificiranja. V kolikor se postopek zaradi krivde prijavitelja ne zaključi v podaljšanjem roku se smatra, da je prijavitelj odstopil od pridobitve Certifikata Družini prijazno podjetje.

V kolikor se želi prijavitelj ponovno vključiti v postopek pridobitve osnovnega certifikata, mora začeti postopek ponovno od začetka in nositi vse stroške, ki so povezani s tem.

Vsak prijavitelj se lahko vključi v postopek pridobitve certifikata največ dvakrat.

### **Podelitev osnovnega certifikata**

Osnovni certifikat "Družini prijazno podjetje" uradno podelita Ekvilib Inštitut ter Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve Republike Slovenije.

Podelitev se opravi praviloma dvakrat na koledarsko leto – 15. maja ob Mednarodnem dnevu družin ter v mesecu novembru ali decembru.

## **IV. POSTOPEK PRIDOBITVE POLNEGA CERTIFIKATA – osnovne informacije**

### **Pridobitev polnega certifikata**

Po pridobitvi osnovnega certifikata ima prijavitelj 36 mesecev časa, da implementira izbrane ukrepe. O poteku implementacije mora prijavitelj vsakih 12 mesecev poročati izvajalcu z vmesnimi poročili. Vmesna poročila oceni izbrani ocenjevalec/svetovalac. Če je ocena poročila negativna in prijavitelj stanja ne izboljša, sledi postopek odvzema osnovnega certifikata (glej poglavje – Veljavnost certifikata). Tretje poročilo (po preteku 36 mesecev) je tudi končno poročilo.

Po zaključeni implementaciji ukrepov, ki praviloma ne sme biti daljša od 36 mesecev, sledi končna revizija celotne implementacije. Revizijo izvede zunanji revizor. Na podlagi revizijskega poročila in vmesnih letnih poročil ocenjevalcev/svetovalcev Revizorski svet poda končno oceno. Ob pozitivni oceni dobi prijavitelj polni certifikat "Družini prijazno podjetje". Veljavnost polnega certifikata je eno leto.

### **Podaljšanje polnega certifikata**

V kolikor želi prijavitelj podaljšati veljavnost certifikata, mora ob končnem poročilu (oziroma najkasneje v šestih mesecih po pridobitvi polnega certifikata) predložiti izvedbeni načrt za implementacijo novih ukrepov v naslednjem triletnem obdobju.

Postopek izbora ukrepov poteka po enakem postopku kot pri pridobitvi osnovnega certifikata, s tem da prijavitelj lahko postopek izpelje sam, brez pomoči zunanjega ocenjevalca/svetovalca, vendar obvezno s pomočjo usposobljenega notranjega ocenjevalca/svetovalca.

Izvedbeni načrt se oceni po istem postopku kot pri pridobitvi osnovnega certifikata.

Novo triletno obdobje se začne z dnem podelitve polnega certifikata s strani revizorskega sveta.

Minimalno število novih ukrepov za naslednje triletno obdobje je 3, s tem, da morajo biti zajeti vsi obvezni ukrepi iz točke 5.8 Pravil, v kolikor niso bili implementirani v prvem triletnem obdobju.

### **Podelitev polnega certifikata**

Polni certifikat »Družini prijazno podjetje« uradno podelita Ekvilib Inštitut ter Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve Republike Slovenije.

Svečana javna podelitev se opravi praviloma dvakrat na koledarsko leto – 15. maja ob mednarodnem dnevu družin ter v mesecu novembru ali decembru.

## **V. IZVEDBENI DEL PRIDOBITVE OSNOVNEGA CERTIFIKATA**

### **I. Prijava in formalne obveznosti**

V postopek za pridobitev osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje se lahko prijavijo pravne osebe v zasebni ali javni lasti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirana in imajo sedež v Republiki Sloveniji,
- imajo najmanj 10 (deset) zaposlenih,
- niso v stečajnem postopku,
- spoštujejo vso veljavno delovno pravno zakonodajo.

Pred uradno prijavo se lahko organizira predstavitveni sestanek, na katerem predstavnik izvajalca podrobno predstavi celoten postopek in obveznosti prijavitelja.

Da se prijavitelj uradno vključi v postopek pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje mora izpolniti oz. izvesti naslednje formalne obveznosti:

- poslati izpolnjeno prijavnico za sofinanciranje postopka pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje iz sredstev Evropskega socialnega sklada v letu 2012 z osnovnimi podatki prijavitelja ter podpisano s strani pooblaščenice osebe,
- izpolniti uvodni vprašalnik,
- izpolniti Izjavo prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za prijavo na javni poziv za sofinanciranje postopka pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje iz sredstev Evropskega socialnega sklada v letu 2012
- podpisati Pogodbo o vključitvi v postopek za pridobitev osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje s sofinanciranjem postopka iz sredstev Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: Pogodba o vključitvi),
- plačati ter izpolniti vse obveznosti, ki izhajajo iz Pogodbe o vključitvi;
- izpolniti morebitne druge obveznosti na poziv izvajalca, ki so nujno potrebne za začetek izvedenega dela postopka.

### **II. Uvodni sestanek**

Ob začetku izvedbenega dela postopka za pridobitev certifikata »Družini prijazno podjetje« se izvede uvodni sestanek med prijaviteljem in izvajalcem.

#### *Prisotni:*

- s strani prijavitelja: zastopnik prijavitelja (obvezno) in kadrovski vodja (zaželeno) ter predstavnik menedžmenta (po potrebi)
- s strani izvedbene organizacije: ocenjevalec/svetovalec

Cilji uvodnega sestanka:

- predstavitev celotnega postopka pridobitve certifikata
- uskladitev sestave projektne skupine prijavitelja
- uskladitev časovnega in organizacijskega plana postopka
- uskladitev seznama potrebnih internih dokumentov za izvedbo postopka
- analiza uvodnega vprašalnika, ki ga izpolni prijavitelj ob prijavi
- predstavitev prijavitelja in seznanitev ocenjevalca/svetovalca z naravo dela v podjetju/organizaciji

**III. 1. svetovalna delavnica**Prisotni:

- zastopnik in člani projektne skupine prijavitelja
- ocenjevalec / svetovalec

Cilji delavnice:

- Ocenjevalec/svetovalec na podlagi kataloga ukrepov ter izkušenj, znanja in potreb članov projektne skupine, zbere informacije o družini prijazni politiki v podjetju glede na:
  - trenutno situacijo v podjetju (kaj je)
  - možno prihodnjo situacijo (kaj bi lahko bilo)
  - dosegljivo situacijo (kaj je možno)
- Ocenjevalec/svetovalec skupaj s predstavniki prijavitelja analizira vse sklope kataloga ukrepov

Uporabljeno gradivo za delavnico:

- katalog ukrepov
- s strani prijavitelja izpolnjen uvodni vprašalnik
- potrebni interni dokumenti prijavitelja

**IV. 2. svetovalna delavnica**Prisotni:

- zastopnik in člani projektne skupine prijavitelja
- ocenjevalec/svetovalec

Cilji delavnice:

- na podlagi analize 1. delavnice ocenjevalec/svetovalec predstavi ožji izbor primernih ukrepov za nadaljnjo obravnavo

- projektna skupina razvrsti predlagane ukrepe glede na pomembnost, kar predstavlja osnovo za predlog ukrepov, namenjenih upravi

Uporabljeno gradivo za delavnico:

- ožji izbor ukrepov

## **V. Priprava predloga ukrepov za upravo**

Prisotni:

- zastopnik (obvezno) in člani projektne skupine (po potrebi) prijavitelja
- ocenjevalec/svetovalec

Cilji:

- na podlagi analize 2. delavnice ocenjevalec/svetovalec predstavi predlog ukrepov za upravo
- Naredi se končna redakcija besedila ukrepov

Uporabljeno gradivo:

- predlog ukrepov za upravo

## **VI. Predstavitev izbranih ukrepov upravi**

Prisotni:

- zastopnik prijavitelja (obvezno)
- generalni menedžment - direktor, predsednik/člani uprave (obvezno)
- ostali ključni predstavniki prijavitelja (po potrebi)
- ocenjevalec/svetovalec (obvezno)

Cilji:

- ocenjevalec/svetovalec skupaj z zastopnikom prijavitelja predstavi končni predlog družini prijaznih ukrepov generalnemu menedžmentu
- generalni menedžment se odloči (takoj oziroma v dogovorjenem roku), katere ukrepe bo organizacija vpeljala v naslednjih treh letih
- določi se odgovorna oseba za pripravo izvedbenega načrta za implementacijo ukrepov

Uporabljeno gradivo:

- predstavitev izbranih ukrepov

## **VII. Priprava izvedbenega načrta implementacije ukrepov**

Zastopnik prijavitelja pripravi izvedbeni načrt po predlogi, ki jo pripravi nosilec certificiranja. Izvedbeni načrt mora vsebovati naslednje elemente: natančen opis ukrepov/ciljev, časovni okvir, glavne mejnike, odgovorne osebe ter pričakovane in merljive rezultate. Izvedbeni načrt preveri in potrdi ocenjevalec/svetovalec.

Izvedbeni načrt podpišeta pooblaščenca oseba prijavitelja in zastopnik prijavitelja.

## **VIII. Obvezni ukrepi**

Prijavitelj je v izvedbenem planu dolžan navesti in izvesti 4 obvezne ukrepe, ki so pomembni za uspeh celotnega sistema certificiranja:

- Komuniciranje z zaposlenimi
- Komuniciranje z zunanjo javnostjo
- Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine

## **IX: Minimalno število izbranih ukrepov**

Minimalno številno zbranih ukrepov je 7 - štirje obvezni ukrepi in vsaj trije dodatni ukrepi iz Kataloga ukrepov, s tem, da morajo biti iz vsaj dveh različnih vsebinskih področij, ki jih ureja katalog.

## **X. Ocena izvedbenega načrta in podelitev osnovnega certifikata**

Osnovni certifikat se podeli prijavitelju po predhodnem pozitivnem mnenju, ki ga izda Revizorski svet na podlagi sledeče dokumentacije:

- izvedbeni načrt, podpisan s strani menedžmenta in zastopnika prijavitelja
- Mnenje o celotnem postopku ter ocena izvedbenega načrta, podana s strani ocenjevalca/svetovalca

## **VI. FAZA IMPLEMENTACIJE IN PRIDOBITEV POLNEGA CERTIFIKATA**

### **I. Namen**

Implementacija izbranih ukrepov po izvedbenem načrtu.

### **II. Postopek**

Po uradni podelitvi osnovnega certifikata ima prijavitelj tri leta (36 mesecev) časa, da implementira izbrane ukrepe v skladu z izvedbenim načrtom.

Vsake 12 mesecev mora prijavitelj na predpisanem obrazcu izvajalcu predložiti letno poročilo o napredku implementacije v skladu z izvedbenim načrtom. Za pripravo in oddajo poročil je zadolžen zastopnik prijavitelja. Zadnje letno poročilo predstavlja hkrati tudi končno poročilo. Resničnost letnih poročil s pregledom dokumentacije ter z obiskom pri prijavitelju preveri izbrani ocenjevalec /svetovalec.

Zadnje poročilo ob koncu triletnega obdobja lahko vključuje tudi nov izvedbeni načrt za implementacijo novih ukrepov v naslednjem triletnem obdobju.

Po pozitivni evalvaciji vseh poročil s strani revizorja pridobi prijavitelj polni certifikat »Družini prijazno podjetje«.

Če prijavitelj izstopi iz postopka pridobitve osnovnega oziroma polnega certifikata, oziroma sta mu bila zaradi nespoštovanja Pravil odvzeta, mora za ponovno pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje začeti postopek pridobitve certifikata od začetka (vključno s pridobitvijo osnovnega certifikata) in nositi vse s tem povezane stroške. Vsak prijavitelj se lahko vključi v postopek pridobitve certifikata »Družini prijazno podjetje« največ dvakrat.

### **III. Dokumentacijsko gradivo**

- tri poročila o napredku (zadnje je končno poročilo)
- pozitivna evalvacija implementacije ukrepov s strani revizorja
- pozitivno mnenje Revizorskega sveta za podelitev polnega certifikata
- Nov izvedbeni načrt implementacije novih ukrepov, v kolikor želi prijavitelj obdržati Certifikat naslednja tri leta

#### **IV. Dokumentacijsko gradivo za implementacijo novih ukrepov**

- nov predlog ukrepov, podpisan s strani članov projektne skupine
- nov izvedbeni načrt, podpisan s strani zastopnika podjetja in pooblašcene osebe podjetja
- mnenje zunanjega ocenjevalca/svetovalca
- mnenje notranjega ocenjevalca/svetovalca na predpisanem obrazcu
- priložena predpisana dokumentacija za izvedbo notranjega postopka izbora novih ukrepov
- pozitivno mnenje Revizorskega sveta o novem izvedbenem načrtu

## VII. GRAFIČNA SHEMA POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE z glavnimi mejniki

<b>FAZA 1</b> Pridobitev osnovnega certifikata	<b>FAZA 2</b> Pridobitev polnega certifikata	<b>FAZA 3</b> Obnovitev polnega certifikata
<b>Trajanje</b> 6 mesecev	<b>Trajanje</b> 3 leta	<b>Trajanje</b> 3 leta
<b>Aktivnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpis pogodbe o vključitvi v postopek pridobitve Certifikata »Družini prijazno podjetje«</li> <li>- 1. svetovalna delavnica</li> <li>- 2. svetovalna delavnica</li> <li>- Priprava izvedbenega plana</li> <li>- Potrditev izvedbenega plana s strani menedžmenta</li> <li>- Pozitivna ocenitev izvedbenega plana s strani Revizorskega sveta</li> </ul>	<b>Aktivnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava treh letnih poročil o napredku</li> <li>- Implementacija vseh ukrepov v skladu z izvedbenim planom</li> <li>- Potrditev implementacije v skladu z izvedbenim planom s strani revizorja in Revizorskega sveta</li> </ul>	<b>Aktivnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava novega izvedbenega plana za implementacijo novih ukrepov po postopku iz Faze 1</li> <li>- Predložitev novega izvedbenega plana skupaj z zadnjim letnim poročilom iz Faze 2</li> <li>- Pozitivna ocena izvedbenega plana s strani Revizorskega sveta</li> <li>- Ponovitev aktivnosti iz Faze 2</li> </ul>
<b>Človeški viri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zastopnik prijavitelja</li> <li>- 3-12 članov projektne skupine</li> </ul>	<b>Človeški viri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zastopnik prijavitelja</li> </ul>	<b>Človeški viri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zastopnik prijavitelja</li> <li>- 3-12 članov projektne skupine</li> </ul>
<b>Veljavnost certifikata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 leta</li> <li>- v primeru neodanih letnih poročil: 6 mesecev po izteku roka za oddajo posameznega letnega poročila</li> </ul>	<b>Veljavnost certifikata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 mesecev</li> <li>- v primeru odločitve vstopa v Fazo 3: glej veljavnost za Fazo 1</li> </ul>	<b>Veljavnost certifikata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Glej Faza 2</li> </ul>

## **VIII. VELJAVNOST CERTIFIKATA, NJEGOVA UPORABA TER OBSEG CERTIFICIRANJA**

### **Veljavnost osnovnega certifikata**

Veljavnost osnovnega certifikata je tri leta (36 mesecev), kolikor traja faza implementacije izvedbenega načrta ter dodaten čas, ki je potreben za postopek končne revizije za pridobitev polnega certifikata.

V tem času mora prijavitelj vsakih 12 mesecev izvedbeni organizaciji predložiti letno poročilo o napredku implementacije v skladu z izvedbenim načrtom. Za pripravo in oddajo poročil je zadolžen zastopnik prijavitelja. V roku oddana letna poročila o napredku so POGOJ za veljavnost osnovnega certifikata.

Zadnje letno poročilo predstavlja hkrati tudi končno poročilo. Resničnost letnih poročil s pregledom dokumentacije ter z obiskom pri prijavitelju preveri izbrani ocenjevalec/svetovalec.

**Če prijavitelj ne predloži vseh letnih poročil o napredku, se mu osnovni certifikat odvzame po 18 mesecih od dneva podelitve osnovnega certifikata oziroma po 6 mesecih od roka predložitve vmesnega letnega poročila o napredku.**

### **Veljavnost polnega certifikata**

Veljavnost polnega certifikata je 12 mesecev od pridobitve polnega certifikata. V kolikor prijavitelj ob končnem poročilu za revizijo za pridobitev polnega certifikata oziroma najkasneje v 6 mesecih po dodelitvi polnega certifikata odda nov izvedbeni plan za implementacijo novih ukrepov, se mu ob pozitivni potrditvi novega izvedbenega plana podaljša veljavnost za obdobje implementacije novih ukrepov - tri leta (36 mesecev) od datuma zaključka prvega triletnega obdobja.

### **Možnosti uporabe znaka »Družini prijazno podjetje - osnovni certifikat«**

Po podelitvi osnovnega certifikata »Družini prijazno podjetje« ima prijavitelj pravico uporabiti registrirani znak **»Družini prijazno podjetje – osnovni certifikat«** za predstavitev in opis podjetja ter svojih izdelkov v javnosti (npr. na prireditvah, na pisemskem papirju, v oglasih, v logotipu ipd.). Pravico do uporabe znaka mu s pismenim dovoljenjem podeli imetnik blagovne znamke Ekvilib Inštitut.

V kolikor ima prijavitelj pravni status javne organizacije, združenja ali nevladne organizacije (društvo, zavod) se lahko odloči za uporabo dikcije in znaka **»Družini prijazna organizacija – osnovni certifikat«**. Prijavitelj lahko uporablja samo eno dikcijo/znak.

V kolikor je prijavitelj pridobil osnovni certifikat Družini prijazno podjetje v okviru operacije Certifikat družini prijazno podjetje in je bil strošek pridobitve osnovnega certifikata sofinanciran iz Evropskega socialnega sklada je prijavitelj dolžan za čas veljavnosti osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje upoštevati Navodila OU za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013 in sicer na način, da mora ob registriranem znaku »Družini prijazno podjetje – osnovni certifikat« ali znaku »Družini prijazna organizacija – osnovni certifikat« smiselno uporabljati tudi logotip Evropskega socialnega sklada.

### **Možnosti uporabe znaka »Družini prijazno podjetje – polni certifikat«**

Po podelitvi polnega certifikata »Družini prijazno podjetje« ima prijavitelj pravico uporabiti registrirani znak **»Družini prijazno podjetje – polni certifikat«** za predstavitev in opis podjetja ter svojih izdelkov v javnosti (npr. na prireditvah, na pisemskem papirju, v oglasih, v logotipu ipd.). Pravico do uporabe znaka mu s pismenim dovoljenjem podeli imetnik blagovne znamke Ekvilib Inštitut.

### **Določitev dodatnega obsega certificiranja DPP**

V primeru, da se prijavitelj prijavlja kot skupina, oziroma je veliko podjetje (nad 500 zaposlenih), deluje na večjih lokacijah ali/in ima različne delovne procese (horizontalna ali vertikalna diverzifikacija), se določi dodaten obseg certificiranja v skladu z ugotovljenim stanjem. Nosilec certificiranja in prijavitelj skupaj določita dodatno optimalno število obiskov, glede na diverzifikacijo prijavitelja in glede na finančne obremenitve. Podlaga za določitev obsega je interni dokument »Sistem določitve obsega certificiranja DPP, v primeru da se prijavitelj prijavlja kot skupina oziroma da je veliko podjetje (nad 500 zaposlenih), deluje na večjih lokacijah ali/in ima različne delovne procese (horizontalna ali vertikalna diverzifikacija)«.

### **Pripojitev novega podjetja ali pripojitev imetnika certifikata novemu podjetju**

Če si prijavitelj v obdobju imetja (osnovnega ali polnega) certifikata pripoji drugo podjetje, ki nima certifikata, za to podjetje certifikata ne sme uporabljati avtomatično. Za uporabo mora izpeljati interni postopek, v katerem preveri ustreznost izbranih ukrepov za pripojeno podjetje in po potrebi modificira ukrepe. Za ta postopek mora uporabiti celoten postopek pridobitve osnovnega certifikata. Ob predhodnem dovoljenju nosilca certificiranja lahko izvede interni postopek z usposobljenim notranjim ocenjevalcem/svetovalcem.

Če **se** imetnik certifikata v obdobju imetja (osnovnega ali polnega) certifikata **pripoji** drugemu podjetju, ki nima certifikata, to certifikata prav tako ne sme uporabljati avtomatično. Za uporabo mora izpeljati interni postopek, v katerem preveri ustreznost izbranih ukrepov za celotno podjetje in po potrebi modificira ukrepe. Za ta postopek mora uporabiti celoten postopek pridobitve osnovnega certifikata. Ob predhodnem dovoljenju nosilca certificiranja lahko izvede interni postopek z usposobljenim notranjim ocenjevalcem/svetovalcem.

### **Zloraba znaka »Družini prijazno podjetje«**

Pravica prijavitelja do uporabe znaka »Družini prijazno podjetje« preneha veljati, če prijavitelj prekorači namembnost, ki je navedena v pismenem dovoljenju o uporabi znaka.

### **Razlogi za odvzem osnovnega oz. polnega certifikata**

Pravica do uporabe znaka »Družini prijazno podjetje« preneha veljati:

- če je prijavitelj v stečajnem postopku ali je bil zahtevak za uvedbo stečajnega postopka zaradi pomanjkanja premoženja, ki bi bilo potrebno za kritje stroškov pri izvedbi stečajnega postopka, zavrnen, razen če v sklopu stečajnega postopka pride do prisilne poravnave ali do odobritve plačilnega načrta in se ta tudi izvaja
- če podjetje kljub povabilu in podaljšanju roka najpozneje šest mesecev po predvidenem roku ne odda potrebnega letnega poročila in/ali se pri preverjanju teh letnih poročil izkaže, da se leta v ključnih točkah bistveno razlikujejo od dejanskega stanja
- po 12 mesecih pridobitve polnega certifikata, če ob njegovi pridobitvi oziroma najkasneje v šestih mesecih po pridobitvi prijavitelj ne predloži izvedbenega plana za implementacijo novih ukrepov in ti niso potrjeni s strani revizorskega sveta
- če je prijavitelj pravnomočno obsojen zaradi systemskega kršenja veljavne delovnopravne zakonodaje
- če je prijavitelj ali njegov zaposleni pravnomočno obsojen zaradi kršenja veljavne delovnopravne zakonodaje za enkratno kršitev, vendar prijavitelj te kršitve interno ne sankcionira, oziroma ne sprejme zadovoljivih ukrepov, da do te kršitve v prihodnosti ne bi več prihajalo
- ob neizpolnjevanju vseh ostalih pogojev, ki izhajajo iz Pravil pridobitve osnovnega in polnega certifikata in imajo za posledico odvzem certifikata

- če revizorski svet ugotovi, da pri prijavitelju obstajajo sistemske, ponavljajoče se kršitve glede usklajevanja poklica in zasebnega življenja zaposlenih, oziroma ostalih določil delovno pravne zakonodaje, ne glede na zgornjo 5. in 6. točko, ali če se pojavljajo ponavljajoče kršitve pri izvajanju sprejetih ukrepov v okviru pridobitve certifikata Družini prijazno podjetje

Istočasno sledi izbris prijavitelja iz seznama imetnikov osnovnega/polnega certifikata »Družini prijazno podjetje«, ki ga vodi nosilec certificiranja Certifikata. Prijavitelja se o tem pisno obvesti, prav tako se obvestilo o tem objavi na uradni internetni strani Certifikata »Družini prijazno podjetje«.

## **IX. OCENJEVALCI / SVETOVALCI**

### **Naloge**

Ocenjevalec/svetovalec izvaja postopek pridobitve Certifikata »Družini prijazno podjetje« pri prijavitelju, v skladu z veljavnimi Pravili in postopki za pridobitev osnovnega in polnega certifikata »Družini prijazno podjetje«, verzija 1.7 in internimi navodili za ocenjevalce/svetovalce, ki jih izda nosilec certificiranja. Ocenjevalec/svetovalec je hkrati tudi kontaktna oseba za področje strokovnih vprašanj v sklopu postopka za pridobitev Certifikata. Ocenjevalca/svetovalca prijavitelju določi nosilec certificiranja.

### **Pogoji**

Ocenjevalci/svetovalci so neodvisni strokovnjaki, z diplomo na področju družboslovnih, humanističnih ali poslovnih ved, in imajo najmanj triletno prakso na področju svetovanja ali raziskovanja v podjetjih/organizacijah. Poleg tega morajo zaključiti tudi dodatno izobraževanje, ki je potrebno za kakovostno izvajanje postopka za pridobitev certifikata »Družini prijazno podjetje« ter pridobiti licenco, ki jo izda nosilec certificiranja. Ocenjevalci/svetovalci si morajo kontinuirano pridobivati nova znanja, povezana s procesom certificiranja.

Izobraževanje ocenjevalcev/svetovalcev organizira in v sodelovanju s priznanimi strokovnjaki izvede nosilec certificiranja.

Po končanem izobraževanju ocenjevalec/svetovalec pridobi licenco, ki jo izda nosilec certificiranja.

Nosilec certificiranja vodi tudi register ocenjevalcev/svetovalcev.

Licenco mora ocenjevalec/svetovalec obnavljati vsaka tri leta in sicer z:

- udeležbo na vsaj dveh delovnih seminarjih/srečanjih, ki jih za ocenjevalce/svetovalce organizira nosilec certificiranja
- v treh letih mora voditi vsaj 2 postopka za pridobitev osnovnega certifikata

Nosilec certificiranja in ocenjevalec/svetovalec skleneta dogovor o sodelovanju ter poseben sporazum, v katerem se ocenjevalec/svetovalec zavezuje, da bo vse podatke in informacije o izvajanju postopka pridobitve Certifikata ali v povezavi z njim varoval kot poslovno skrivnost.

## **X. NOTRANJI OCENJEVALCI / SVETOVALCI**

### **Naloge**

Notranji ocenjevalec/svetovalec lahko izvaja interni postopek izbora ukrepov za podaljšanje veljavnosti polnega certifikata ter interni postopek ob pripojitvi drugega podjetja ali združitvi z drugim podjetjem, ki nima certifikata Družini prijazno podjetje, skladno z veljavnimi Pravili in postopki za pridobitev osnovnega in polnega certifikata »Družini prijazno podjetje« in navodili za interni postopek izbora ukrepov za podaljšanje veljavnosti polnega certifikata oz. pripojitve ali združitve, ki jih izda nosilec certificiranja ter je kontaktna oseba za prijavitelja.

### **Pogoji**

Notranji ocenjevalci/svetovalci so najmanj 3 leta zaposleni pri prijavitelju in imajo VII. stopnjo izobrazbe (nižja stopnja je izjemoma možna ob kompenzaciji z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami za vsako stopnjo izobrazbe).

Poleg tega morajo zaključiti tudi dodatno izobraževanje, ki je potrebno za kakovostno izvajanje internega postopka izbora ukrepov za podaljšanje veljavnosti polnega certifikata »Družini prijazno podjetje« ter pridobiti licenco za notranjega ocenjevalca/svetovalca, ki jo izda nosilec certificiranja.

Notranji ocenjevalci/svetovalci si morajo kontinuirano pridobivati nova znanja, povezana s procesom certificiranja.

Izobraževanje notranjih ocenjevalcev/svetovalcev organizira in izvede nosilec certificiranja.

Po končanem izobraževanju notranji ocenjevalec/svetovalec pridobi licenco, ki jo izda nosilec certificiranja.

Nosilec certificiranja vodi register notranjih ocenjevalcev/svetovalcev.

Licenco mora notranji ocenjevalec/svetovalec obnavljati vsaka tri leta in sicer z:

- udeležbo naj vsaj dveh delovnih seminarjih/srečanjih, ki jih za notranje ocenjevalce/svetovalce organizira nosilec certificiranja
- v treh letih mora voditi vsaj en (1) interni postopek izbora ukrepov za podaljšanje veljavnosti polnega certifikata oziroma interni postopek ob pripojitvi drugega podjetja ali združitvi z drugim podjetjem, ki nima certifikata »Družini prijazno podjetje«.

Notranji ocenjevalec/svetovalec lahko vodi postopke izključno v podjetju, v katerem je zaposlen.

## **XI. REVIZORJI**

Revizorji so pooblašeni neodvisni strokovnjaki, ki opravijo revizijo ob koncu celotnega procesa za pridobitev polnega certifikata. Revizorje med ocenjevalci/svetovalci imenuje nosilec certificiranja.

Revizor ne sme revidirati prijavitelja, pri katerem je vodil postopek pridobitve certifikata kot ocenjevalec/svetovalec.

## **XII. REVIZORSKI SVET**

Revizorski svet je strokovno in neodvisno telo. Naloga revizorskega sveta je, da pregleda predpisano dokumentacijo in poda končno mnenje o upravičenosti prijavitelja do osnovnega ali polnega certifikata.

Revizorski svet ima 5 članov in sicer:

- predstavnik strokovne javnosti
- predstavnik delodajalcev
- predstavnik sindikatov
- predstavnik Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve RS
- predstavnik civilne družbe

Člani revizorskega sveta izberejo predsednika revizorskega sveta, ki svet predstavlja v javnosti.

Administrativno podporo revizorskemu svetu nudi nosilec certificiranja.

### **XIII. STROKOVNI SVET**

Za potrebe strokovnega spremljanja, evalvacije in razvoja postopka za pridobitev certifikata »Družini prijazno podjetje« nosilec certificiranja lahko imenuje strokovni svet.

Strokovni svet je lahko sestavljen iz predstavnikov:

- strokovne javnosti
- sindikatov
- delodajalcev
- Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve RS
- revizorskega sveta
- ocenjevalcev/svetovalcev

## **XIV. STROŠKI POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA »DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE«**

### **I. Strošek pridobitve osnovnega certifikata**

Strošek pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje znaša 4.434,00 € in vključuje:

- strošek ocenjevalca/svetovalca v obsegu kot ga predvidevajo ta Pravila; Svetovanje v okviru postopka za pridobitev osnovnega certifikata obsega šest svetovalnih dni, od katerih bodo ocenjevalci/svetovalci najmanj tri in največ štiri dni opravili pri prijavitelju. Vsi dodatni svetovalni dnevi na željo prijavitelja se smatrajo kot dodaten obseg svetovanja in niso vključeni v to ceno.
- zaključno oceno revizorskega sveta;
- izobraževanje notranjih ocenjevalcev/svetovalcev pri prijavitelju;
- koordinacijo postopka;
- diseminacijo postopka/ informiranje javnosti;
- strokovno evalvacijo in
- zaključno svečano podelitev osnovnega certifikata.

Strošek pridobitve osnovnega certifikata mora prijavitelj poravnati v predvidenem znesku pred pričetkom postopka.

V kolikor nosilec postopka certificiranja skupaj z ocenjevalcem/svetovalcem oceni, da je zaradi velikega števila zaposlenih ali zaradi raznolikosti delovnih procesov pri prijavitelju potrebnih več vzporednih postopkov, prijavitelj nosi stroške za vse dodatne postopke. Vsi dodatni svetovalni dnevi na željo prijavitelja se smatrajo kot dodaten obseg svetovanja in se prijavitelju zaračunavajo posebej.

### **II. Strošek pridobitve polnega certifikata**

Strošek pridobitve polnega certifikata znaša 2.500,00 € brez DDV.

Cena vključuje:

- dva svetovalna dneva pri prijavitelju
- koordinacijo in evalvacijo celotnega postopka
- končno revizijo
- organizacijo dveh delovnih tematskih srečanj
- strokovno evalvacijo in diseminacijo postopka
- javno podelitev polnega certifikata

Dinamika plačila stroškov je razdeljena čez celotno obdobje implementacije in mora biti zaključena vsaj 10 mesecev pred končno revizijo. Dinamika plačila stroškov je naslednja:

- 750€ brez DDV se plača v 60 dneh od pridobitve osnovnega certifikata
- 750€ brez DDV se plača v 14 mesecih pridobitve osnovnega certifikata
- 1000€ brez DDV se plača v 26 mesecih od pridobitve osnovnega certifikata

## **XV. SOFINANCIRANJE POSTOPKA ZA PRIDOBITEV OSNOVNEGA CERTIFIKATA DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE**

Z letom 2011 je za obdobje 2011 – 2015 omogočeno sofinanciranje stroška postopka pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje preko operacije »Certifikat družini prijazno podjetje«.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, četrte razvojne prioritete »Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti« in prednostne usmeritve 4.1. »Enake možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti«.

### **I Pogoji za sofinanciranje postopka pridobitve osnovnega certifikata**

Sofinanciranje postopka pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje iz sredstev Evropskega socialnega sklada se bo prijavitelju odobrilo ob izpolnitvi vseh naslednjih pogojev:

1. uspešna prijava na javni poziv ter izpolnjevanje vseh formalnih pogojev, določenih v javnem pozivu;
2. prosta letna kvota za sofinanciranje v tekočem letu (40 prijaviteljev);
3. podpis Pogodbe o vključitvi v postopek za pridobitev osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje s sofinanciranjem postopka iz sredstev Evropskega socialnega sklada;
4. plačilo in izpolnjevanje vseh obveznosti, ki izhajajo iz Pogodbe o vključitvi v postopek za pridobitev osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje s sofinanciranjem postopka iz sredstev Evropskega socialnega sklada;
5. pridobitev potrdila Revizorskega sveta, da je podjetje pridobilo osnovni certifikat Družini prijazno podjetje;

Prijavitelj je v skladu s potrjeno Odločbo OU št. OP RČV/4/1/06-0-MDDSZ z dne 15.02.2011, Pogodbo o sofinanciranju operacije Družini prijazno podjetje, sklenjeno med Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve ter Ekvilib inštitutom z dne 13.04.2011, tem javnim pozivom ter ob izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih pogojev, upravičen do 80% deleža sofinanciranja stroška pridobitve osnovnega certifikata, kar znaša 3.547,20 €. Ta strošek predstavlja namenska sredstva evropske kohezijske politike- javni viri in se sofinancira iz sredstev Evropskega socialnega sklada v višini 85 % sofinanciranja upravičenih stroškov ter iz sredstev slovenske udeležbe v višini 15% sofinanciranja upravičenih stroškov.

Preostalih 20 % stroška pridobitve osnovnega certifikata, kar znaša 886,80 €, nosi prijavitelj sam. Izvajalec certificiranja bo prijavitelju izdal račun v višini 20 % stroška pridobitve osnovnega certifikata takoj po podpisu Pogodbe o vključitvi v postopek za pridobitev osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje s sofinanciranjem postopka iz sredstev Evropskega socialnega sklada. Prijavitelj ga je dolžan, v celoti, poravnati pred pričetkom postopka.

Za prijavitelje, ki se bodo vključili v postopek pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje v letu 2014 in 2015 velja, ob upoštevanju pogoja glede trajanja pridobitve osnovnega certifikata oziroma morebitnega podaljšanja, da je sofinanciranje postopka možno le, če Revizorski svet izda potrdilo, da je podjetje pridobilo osnovni certifikat do najkasneje 31.08.2015. V nasprotnem primeru prijavitelj ni upravičen do sofinanciranja postopka pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje in je dolžan vse stroške kriti sam.

## **II Odobritev sofinanciranja pridobitve osnovnega certifikata**

Sofinanciranje se prijaviteljem omogoči po vrstnem redu glede na izpolnjene vse pogoje za sofinanciranje iz I. točke tega poglavja.

V posameznem koledarskem letu je kvota za prijavo na javni poziv za sofinanciranje postopka pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje iz sredstev Evropskega socialne ga sklada 40 prijaviteljev. Ko se kvota zapolni, prijava ni več mogoča.

Prijavitelje, ki jim sofinanciranje v tekočem letu ne bo omogočeno, se o tem obvesti z dopisom v 8 dneh od zapolnitve kvote sofinanciranja. V tem primeru prijavitelj, bodisi nadaljuje postopek pridobitve osnovnega certifikat v celoti na lastne stroške, bodisi počaka na javni poziv za sofinanciranje postopka pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje iz sredstev Evropskega socialnega sklada v naslednjem koledarskem letu.

V kolikor v posameznem koledarskem letu prosta kvota za sofinanciranje postopka pridobitve osnovnega certifikata (tj. 40 prijaviteljev) ne bo porabljena, se neizkoriščen del kvote lahko prenese v naslednje leto.

## **XVI. Veljavnost Pravil in postopka za pridobitev osnovnega in polnega certifikata »Družini prijazno podjetje« verzija 1.7.**

Pravila in postopek za pridobitev osnovnega in polnega certifikata »Družini prijazno podjetje«, verzija 1.7. začno veljati s 26. januarjem 2012 in veljajo do izdaje nove verzije Pravil.

Ljubljana, 26. januar 2012